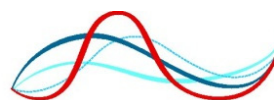




REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU



DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU

GODIŠNJI PLAN RADA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU ZA 2022.

Zagreb, prosinac 2021.

SADRŽAJ

I.	Predgovor	3
II.	Uvod	6
III.	Kontekst	8
IV.	Organizacijska struktura	10
V.	Mjere i aktivnosti	12

I. PREDGOVOR

Državni zavod za statistiku (u daljnjem tekstu: Zavod), kao glavni nositelj, diseminator i koordinator sustava službene statistike Republike Hrvatske, sustavno provodi aktivnosti vezane za prilagodbu zahtjevima Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) koji se odnose na područje službene statistike.

Donošenje novih europskih propisa pred hrvatski statistički sustav neprekidno postavlja mnogobrojne izazove u razvoju i unaprjeđivanju proizvodnje službene statistike te pravodobnu i redovitu usklađivanju sa zahtjevima statističkog sustava Europske unije.



Kao glavni sudionik nacionalnoga statističkog sustava, Zavod sustavno unaprjeđuje postojeća istraživanja, proširuje skup dostupnih pokazatelja te osuvremenjuje procese prikupljanja i obrade podataka.

U uvjetima dinamičnih promjena društveno-ekonomskih procesa koji su nužni za osmišljavanje i donošenje mjera ekonomske i socijalne politike te praćenje njihovih učinaka, vrlo su važni procesi usmjereni na povećanje dostupnosti statističkih podataka, njihove kvalitete, pravodobnosti i usporedivosti, a to su ujedno strateški ciljevi razvoja službene statistike u razdoblju od 2021. do 2030.

Vjerodostojnost proizvedenih statističkih podataka vrlo je važna za korisnike te će stoga Zavod i u 2022. nastaviti s povećanjem kvalitete i obuhvata statističkih istraživanja koja provodi.

Nastavlja se modernizacija načina prikupljanja podataka modernim tehnološko-inovativnim metodama i alatima radi racionalizacije troškova i smanjenja opterećenja izvješćivanja uključujući i nastavak unaprjeđenja razmjene mikropodataka s državama članicama EU-a kako bi se pojednostavnilo izvješćivanje za Intrastat.

U skladu s načelom 4. Kodeksa prakse europske statistike (Predanost kvaliteti), nastavit će se aktivnosti unaprjeđenja kvalitete statističkih proizvoda i procesa. Uz potporu europskoga strukturnog fonda radit će se na nadogradnji aplikacije Baza kvalitete – POMI – Državnog zavoda za statistiku integriranjem Eurostatove jedinstvene strukture za izvješćivanje o kvaliteti

statističkih proizvoda. Tim alatom omogućit će se da se informacija koja je jednom unesena u sustav može upotrijebiti za različite potrebe.

U svojoj redovitoj proizvodnji službene statistike, Zavod će tijekom 2022. godine provesti 240 statističkih aktivnosti. Osim redovite proizvodnje službene statistike, Zavod kontinuirano razvija i unaprjeđuje svoje proizvodne procese i proizvode, u suradnji s Eurostatom i drugim međunarodnim organizacijama te potrebama korisnika službene statistike, što zahtijeva znatan dodatni angažman i trud njegovih zaposlenika. U tijeku 2022. planira se provedba 24 EU projekta, koja su uglavnom sufinancirana sredstvima EU, a s ciljem unaprjeđenja službene statistike.

Među ostalim, u 2022. Zavod planira započeti s implementacijom novih anketnih istraživanja i to: Ankete o raspolaganju vremenom, Ankete o sigurnosti te nastavlja s projektnim razvojnim aktivnostima: Ankete o radnoj snazi, Ankete o dohotku kućanstava, Ankete o potrošnji kućanstava, Ankete o informacijsko komunikacijskim tehnologijama i Ankete o obrazovanju odraslih. Zavod će početkom 2022. objaviti prve rezultate Popisa stanovništva kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021 te će sukcesivno objavljivati ostale setove popisnih podataka.

U kontekstu pristupanja Republike Hrvatske euro području, Zavod je uključen u aktivnosti Koordinacijskog odbora za prilagodbu opće države te Koordinacijskog odbora za prilagodbu gospodarstva i zaštitu potrošača, te će u 2022. nastaviti s daljnjim intenzivnim aktivnostima, uključujući prilagodbu statističkih vremenskih serija i statističkih obrazaca, te uvođenje praćenja kretanja indeksa potrošačkih cijena koji će se pratiti u mjesecima prije i nakon uvođenja eura.

Zavod planira nastaviti s radom na daljnjim implementaciji Uredbe (EU) br. 2019/2152 i Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 2020/1197 u svim područjima poslovnih statistika, na daljnjem povećanju i unaprjeđenju korištenja administrativnih podataka u kratkoročnim poslovnim statistikama, ažuriranjem metapodataka i pokazatelja kvalitete za pokazatelje poslovne statistike u skladu s Eurostatovim zahtjevima. Nastavlja se modernizacija načina prikupljanja podataka za istraživanja poslovnih statistika poduzeća s pomoću internetske aplikacije radi racionalizacije troškova i smanjenja opterećenja poduzeća u pogledu izvještavanja.

Poseban naglasak u 2022. bit će na razvijanju i unaprjeđivanju sustava diseminacije, uvođenju novih mrežnih stranica te povećanju broja baza podataka dostupnih korisnicima. Nove mrežne

stranice, osim što će modernizirati diseminacijske procese, omogućit će korisnicima lakše snalaženje i pristup podacima te im ponuditi raznovrsniji sadržaj. Nove mrežne stranice Zavoda bit će moderan i tehnološki suvremen komunikacijski kanal te osnova diseminacije službene statistike u digitalnom dobu.

S ciljem popularizacije statistike u široj javnosti te isticanja važnosti statističke pismenosti, i tijekom 2022. će se nastaviti provedba nacionalne faze Europskoga statističkog natjecanja. Riječ je o natjecanju srednjoškolaca od 14 do 18 godina čiji su ciljevi potaknuti znatiželju i interes srednjoškolaca za statistiku te upotrebu statističkih podataka u procesu učenja.

Posebno važna i nadalje će biti komunikacija s medijima, znanstvenom zajednicom i ostalim korisnicima jer je pravodobno pružanje relevantnih, nepristranih i kvalitetnih statističkih podataka koji su nužni za planiranje i donošenje utemeljenih odluka temeljni cilj i svrha Zavoda.

 GLAVNA RAVNATELJICA
Lidija Brković

II. UVOD

U kontekstu provedbe Zakona o strateškom planiranju („Narodne novine“, broj 123/17.), Zavod je, kao tijelo državne uprave, u prosincu 2020. donio Provedbeni program Državnog zavoda za statistiku za razdoblje 2021. – 2024. (u daljnjem tekstu: Provedbeni program), koji se odnosi na razdoblje mandata Vlade Republike Hrvatske. Provedbeni program kratkoročni je akt strateškog planiranja koji uporište ima u hijerarhijski višim aktima strateškog planiranja: Strategiji razvitka službene statistike Republike Hrvatske 2021. – 2030., Programu statističkih aktivnosti 2021. – 2027. i u Programu Vlade Republike Hrvatske 2020. – 2024. te vrijedi za trajanja mandata Vlade.

Obveza izrade Godišnjeg plana rada temelji se na Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17.) te člancima 24. i 25. Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 70/19.), a u skladu sa Zaključkom Vlade Republike Hrvatske od 5. prosinca 2019.

Godišnjim programom rada (u daljnjem tekstu: GPR) detaljnije se na godišnjoj razini raspisuju aktivnosti i financijski resursi potrebni za ostvarivanje mjera definiranih u Provedbenom programu.

GPR je provedbeni dokument koji sadržava podatke o ciljevima koji se u Zavodu, kao tijelu državne uprave (u daljnjem tekstu: TDU) planiraju ostvariti u jednoj godini, te na godišnjoj razini opisuje planirane poslove povezane s djelokrugom i ustrojem, aktivnosti za provedbu mjera sadržanih u Provedbenom programu te sredstva osiguranima u državnom proračunu i drugim raspoloživim resursima.

GPR je plansko-upravljački provedbeni dokument s mjerama koje se planiraju ostvariti u Zavodu u tekućoj godini, a vezani su za djelokrug i organizaciju, posebne ciljeve i mjere sadržane u Provedbenom programu te plan državnog proračuna i druge raspoložive resurse.

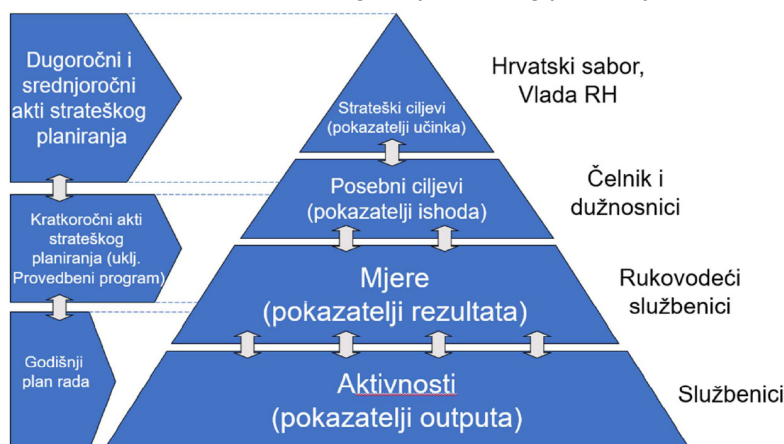
Godišnje planiranje rada jest upravljački alat i proces, čiji je izlazni rezultat jednogodišnji provedbeni dokument koji ima više ciljeva:

1. **upoznati korisnike (javnost/građane/medije) o planu rada Zavoda**, s fokusom na najvažnije aktivnosti koje Zavod kao TDU obavlja za sve korisnike, na temelju Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13. i 85/15.)

2. **provedbu kratkoročnih akata strateškog planiranja na godišnjoj razini** (ponajprije Provedbenog programa) na temelju Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (čl. 24. i 25, „Narodne novine“, broj 70/19.), a u skladu sa Zaključkom Vlade Republike Hrvatske od 5. prosinca 2019¹
3. **provedbu načela dobrog financijskog upravljanja** (ekonomičnost, učinkovitost i djelotvornost) na temelju Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08., 109/07., 136/12. i 15/15.), Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 78/15. i 102/19.) te Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 111/18. i 41/20.)
4. služi za **prijenos ovlasti i odgovornosti** za provedbu ciljeva iz dokumenata strateškog planiranja – upravljački alat za više i niže rukovodstvo te kvalitetnija procjena rizika – na temelju Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, br. 78/15. i 102/19.) te Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 58/16.), koji u prilogu 1., u točki 1.2., navodi GPR kao operativni dokument koji sadržava operativne ciljeve
5. **jačanje učinkovitosti rada zaposlenika** prema Zakonu o državnim službenicima (ipak, GPR ne sadržava sve planirane aktivnosti na razini pojedinačnog službenika, nego služi kao glavni izvor za planirane poslove službenika).

Na prikazu u nastavku sažeto je prikazana povezanost godišnjeg planiranja s dokumentima strateškog planiranja, pokazateljima te odgovornosti za donošenje i provedbu. Važno je istaknuti da je GPR dokument koji je podložan promjenama u tijeku godine ako nastanu promjene u dokumentima strateškog planiranja ili unutarnjem ustrojstvu institucije.

Slika 1. Povezanost strateškoga i operativnog planiranja



Izvor: Upute za izradu godišnjeg plana rada, Ministarstvo pravosuđa i uprave, prosinac 2020.

¹ <https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/2016/Sjednice/2019/Prosinac/195%20sjednica%20VRH/195%20-%202018.doc>

III. KONTEKST

Državni zavod za statistiku je tijelo državne uprave, točnije državna upravna organizacija, koja samostalno obavlja poslove iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o službenoj statistici („Narodne novine“, broj 25/20.).

Državni zavod za statistiku je glavni nositelj, diseminator i koordinator sustava službene statistike Republike Hrvatske, njegov glavni predstavnik pred europskim i međunarodnim tijelima nadležnima za statistiku te kontaktna točka za Komisiju (Eurostat) u vezi s pitanjima službene statistike u smislu odredbe članka 5. stavka 1. Uredbe (EZ) br. 223/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2009. o europskoj statistici.

Svrha službene statistike jest proizvodnja i diseminacija statističkih podataka u skladu s temeljnim načelima službene statistike te kontinuirani razvoj statistike. Jedan od glavnih zadataka statističkog sustava jest učinkovita i pravodobna priprema i diseminacija kvalitetnih statističkih pokazatelja u kojima se zrcale ekonomske i društvene pojave i procesi te osiguravaju korisnicima pouzdan izvor za analizu postojećeg stanja i donošenje odluka.

Proizvodnja službene statistike Zavoda temelji se na relevantnim propisima Republike Hrvatske, ali i propisima EU-a vezanima za poslove službene statistike te se njome dodatno nastoje stvoriti preduvjeti za prihvaćanje najboljih međunarodnih iskustava u izgradnji učinkovitoga, kvalitetnoga i pouzdanoga statističkog sustava.

Osim nacionalnih razvojnih ciljeva, Republika Hrvatska pridonosi i ostvarivanju zajedničkih strateških ciljeva EU-a, što je dodatni izazov glede kvalitete i strukturnih obilježja statističkih podataka te njihove međunarodne usporedivosti.

Zakonom o službenoj statistici uređuju se temeljna načela službene statistike, organizacija, položaj, poslovi i koordinacija sustava službene statistike, a usklađen je i s Uredbom (EZ) br. 223/2009 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. ožujka 2009. o europskoj statistici te Kodeksom prakse europske statistike.

Kako bi se odredio smjer razvoja službene statistike, definirali strateški i razvojni ciljevi te se pristupilo njihovoj realizaciji, Zavod je, u skladu sa Zakonom o službenoj statistici, izradio Nacrt Strategije razvitka službene statistike Republike Hrvatske 2021. – 2030. – kao dugoročni akt i Nacrt Programa statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2021. – 2027. – kao srednjoročni

akt, dok se, kao kratkoročni strateški i provedbeni dokument, za svaku pojedinu kalendarsku godinu donosi Godišnji provedbeni plan statističkih aktivnosti Republike Hrvatske koji sadržava detaljan plan provedbe svih statističkih aktivnosti koji se planiraju provesti u jednoj godini te ukupnog iznosa sredstava iz državnog proračuna Republike Hrvatske potrebnih za njihovu provedbu.

Strateške odrednice

MISIJA: Statistički sustav Republike Hrvatske proizvodi nepristrane statističke podatke o društveno-ekonomskim pojavama na temelju činjenica potrebnih za praćenje i analizu stanja društva i gospodarstva te usmjeravanje politika povezanih s razvojem politika Europske unije.

VIZIJA RAZVOJA: Moderna, relevantna i suvremena statistika koja vjerodostojno prikazuje društveno-ekonomske pojave

Hrvatski statistički sustav osigurava dostupnost širokog skupa međunarodno usporedivih i standardiziranih informacija o društveno-ekonomskim kretanjima u Republici Hrvatskoj primjenom najboljih međunarodnih iskustava glede metoda prikupljanja, obrade i objavljivanja podataka te načela učinkovitosti, orijentiranosti korisniku i kontinuiranog unapređenja ljudskih potencijala.

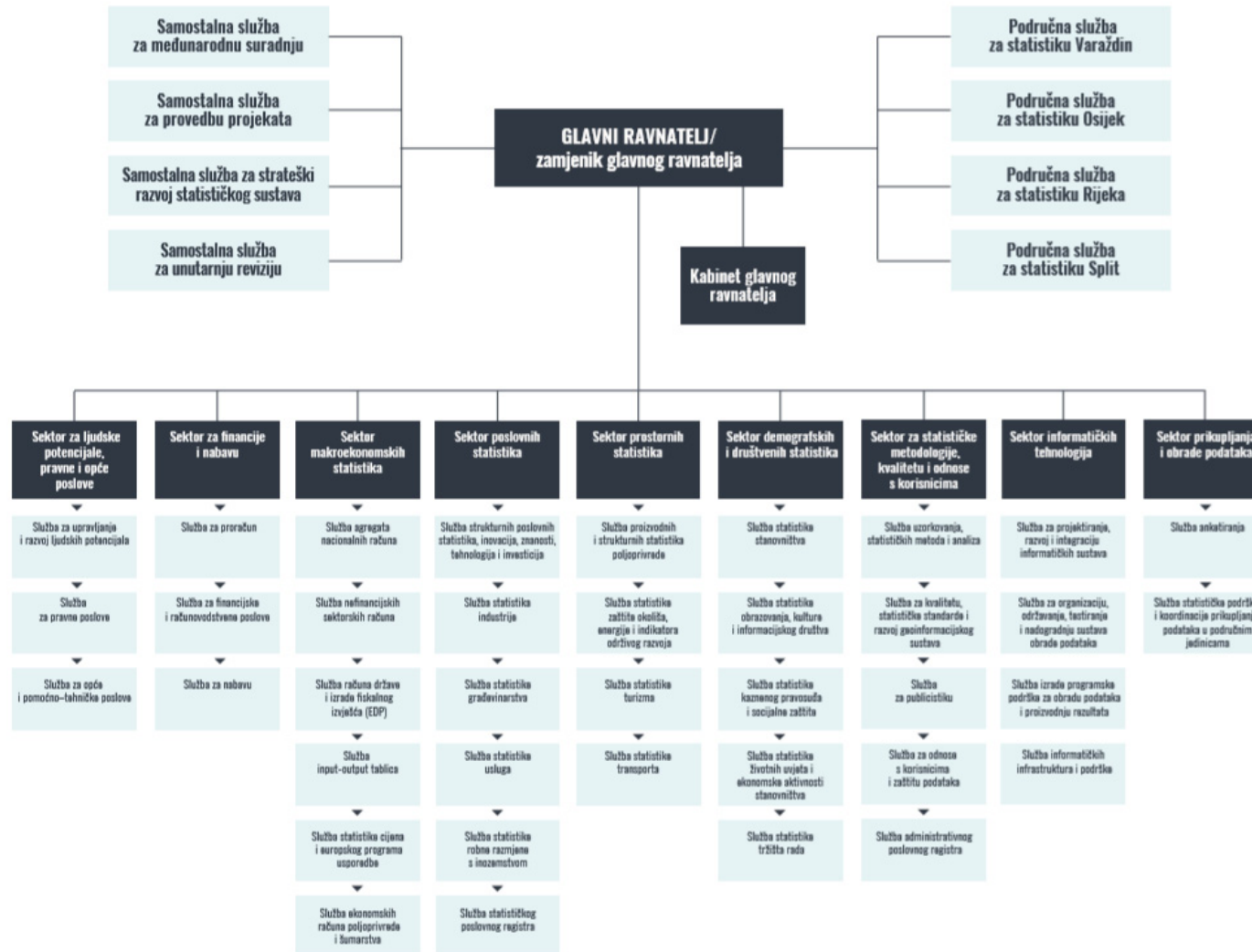
IV. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Zavod ima funkcionalno ustrojstvo tako da je proizvodnja službene statistike organizirana prema statističkim područjima koji su izdvojeni u samostalne ustrojstvene jedinice - sektore. Ostale ustrojstvene jedinice podržavaju cjelovito upravljanje statističkim sustavom.

Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za statistiku („Narodne novine“, broj 97/20.) od 27. kolovoza 2020. načinjen je iskorak u doprinosu funkcionalne i fiskalne decentralizacije, kao jednog od ciljeva Programa Vlade Republike Hrvatske 2020. – 2024. (cilj 4.1. Učinkovita, transparentna i otporna država). U sastavu Zavoda, izvan središnjeg ureda u Zagrebu, ustrojene su četiri područne službe sa sjedištima u Varaždinu, Osijeku, Rijeci i Splitu. Time će se osnaživati decentralizacija te podizati kvaliteta višerazinskog upravljanja i transparentnost poslovanja, pri čemu svaka razina treba kvalitetno obavljati povjerene joj ovlasti, u korist sustava i korisnika.

U nastavku je dan prikaz organizacijske sheme Zavoda.

ORGANIZACIJSKA SHEMA DRŽAVNOG ZAVODA ZA STATISTIKU



*Izrazi koji se koriste u ovom organigramu, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

V. MJERE I AKTIVNOSTI

U nastavku se prikazuju najvažnije aktivnosti koje Zavod planira provesti u razradi i ostvarenju mjera Provedbenog programa.

Mjera	1.1. Upravljanje promjenama i inovacijama oblikovanjem, razvojem i praćenjem strateških i operativnih planova te učinkovito upravljanje procesima
Svrha provedbe mjere	Institucijsko okruženje i organizacijski čimbenici znatno utječu na učinkovitost i vjerodostojnost statističkog sustava koji razvija, proizvodi i diseminira službene statističke podatke. Resursi kojima raspolaže statistički sustav trebaju omogućiti ispunjavanje svih obveza koje se postavljaju na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Stoga je svrha mjere doprinos učinkovitoj međunarodnoj suradnji, izvršavanje te financijsko i administrativno praćenje provedbe razvojnih projekata te izgradnja učinkovitog sustava službene statistike usmjerena na ostvarenje strateških ciljeva Zavoda.
Odgovornost za provedbu mjere	Kabinet glavne ravnateljice
Pokazatelj rezultata	Ciljna vrijednost (2022.)
1.1.1. Broj stručnih timova (Task Force) ESS-a u kojima sudjeluju predstavnici Zavoda	17
1.1.2. Broj EU-ovih projekata u provedbi	24
1.1.3. Udio planova i izvještaja pripremljenih i objavljenih u roku (%)	100%

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu (kn)
1.1.1.-1.	<p>Koordinacija i provedba europskih poslova i međunarodne suradnje</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>1.1.1.-1.1. Koordinacija i provedba aktivnosti Europskoga statističkog sustava iz djelokruga Službe</p> <p>1.1.1.-1.2. Koordinacija i provedba ostalih europskih poslova</p> <p>1.1.1.-1.3. Koordinacija i provedba aktivnosti međunarodne suradnje</p>	Samostalna služba za međunarodnu suradnju	31. prosinca 2022.	A658038	502.570,00
1.1.2.-1.	<p>Priprema, ugovaranje, administriranje, praćenje, obračun i izvještavanje o projektima sufinanciranih EU sredstvima</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>tehnička podrška u provedbi 24 EU-ovih projekata</p>	Samostalna služba za provedbu projekata	31. prosinca 2022.	T658142, T658147,	1.935.235,00
1.1.3.-1	<p>Organizacija, kontrola i praćenje izvršenja svih financijskih i računovodstvenih poslova i provedba postupaka nabave roba, radova i usluga za potrebe Zavoda u skladu s propisima</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>1.1.3.-1.1. Osiguranje potrebnih sredstava za redovito funkcioniranje poslova i aktivnosti Zavoda te izvršavanje proračuna na načelu zakonitosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, učinkovitosti i transparentnosti</p> <p>1.1.3.-1.2. Izrada Financijskog plana Zavoda za trogodišnje razdoblje</p>	Sektor za financije i nabavu	31. prosinca 2022.	A658038	3.044.452,00

(nastavak)

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
	<p>1.1.3.-1.3. Izrada obrazloženja izvršenja financijskog plana Zavoda za prethodnu godinu koje je sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za prethodnu godinu.</p> <p>1.1.3.-1.4. Prikupiti, evidentirati i obraditi podatke na temelju urednih knjigovodstvenih isprava u skladu s načelima vjerodostojnosti, dokumentiranosti, točnosti i istinitosti</p> <p>1.1.3.-1.5. Izrada Godišnjega financijskog izvještaja za prethodnu proračunsku godinu (1. siječnja – 31. prosinca)</p> <p>1.1.3.-1.6. Izrada financijskog izvještaja za razdoblja: 1. siječnja – 31. ožujka 1. siječnja – 30. lipnja 1. siječnja – 30. rujna</p> <p>1.1.3.-1.7. Nabava roba, radova i usluga za potrebe Zavoda</p> <p>1.1.3.-1.8. Izrada Plana nabave</p> <p>1.1.3.-1.9. Izrada Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma</p> <p>1.1.3.-1.10. Izrada Statističkog izvješća o javnoj nabavi</p>			

(nastavak)

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
1.1.3-2.	<p>Izgradnja učinkovitog sustava službene statistike usmjerenog na ostvarenje strateških ciljeva službene statistike RH te koordinacija nositelja službene statistike</p> <p>Podaktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">1.1.3-2.1. Organizacija i tehnička podrška u radu Odbora za sustav službene statistike Republike Hrvatske1.1.3-2.2. Izrada Godišnjeg izvješća o izvršenju Provedbenog programa 20211.1.3-2.3. Izrada Nacrta izvješća o izvršenju Godišnjega provedbenog plana statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2021. godine te podnošenje na usvajanje Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru1.1.3-2.4. Izrada Nacrta godišnjega provedbenog plana statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2023. godine te podnošenje na usvajanje Vladi Republike Hrvatske i Hrvatskom saboru1.1.3-2.5. Izrada Izvješća o provedbi Strategije službene statistike Republike Hrvatske 2021.-2030.1.1.3-2.6. Izrada Polugodišnjeg izvješća o izvršenju Provedbenog programa 2022.1.1.3-2.7. Izrada Plana zakonodavnih aktivnosti1.1.3-2.8. Izrada Godišnjeg programa rada za 2023. godinu	Samostalna služba za strateški razvoj statističkog sustava	31. prosinca 2022.	A658038	271.660,00

(nastavak)

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
<p>1.1.3-3</p> <p>Provođenjem unutarnje revizije pružati objektivnu i profesionalnu podršku ostvarenju misije Zavoda davanjem savjeta za poboljšanje poslovanja sustava unutarnjih kontrola i upravljanja rizicima</p> <p>Podaktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">1.1.3-3.1. Izrada Godišnjeg plana jedinice za unutarnju reviziju u Zavodu za 2022. godinu1.1.3-3.2. Izrada Izvješća o učincima preporuka unutarnje revizije u 2021. godini1.1.3-3.3. Izdavanje Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za 2021. godinu	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31. prosinca 2022.	A658038	387.115,00
<p>1.1.3-4.</p> <p>Obavljanje poslova koji se odnose na pravna pitanja i opće poslove kao podrška proizvodnji službene statistike u sustavu tijela državne uprave</p> <p>Podaktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">1.1.3-4.1. Izrada prijedloga provedbenih propisa, pojedinačnih i općih akata te davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz djelokruga drugih tijela državne uprave1.1.3-4.2. Poslovi pisarnice i pismohrane, zaštite na radu, tekućeg i investicijskog održavanja poslovnih	Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove	31. prosinca 2022.	A658038 K658094	11.957.488,00

(nastavak)

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
	prostora Zavoda te investicijskog ulaganja u objekte Zavoda				
1.1.3-5.	<p>Izgradnja učinkovitog sustava službene statistike i koordinacija svih statističkih aktivnosti i poslovnih ciljeva Zavoda</p> <p>Podaktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">1.1.3-5.1. Koordinacija poslova u vezi sa sudjelovanjem glavne ravnateljice Zavoda-a u radnim tijelima Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora unutar djelokruga rada Zavoda1.1.3-5.2 Osigurati učinkovitu, pravodobnu i sustavnu organizaciju administrativnih i stručnih poslova za glavnu ravnateljicu radi učinkovitog planiranja, provedbe statističkih aktivnosti i ostvarivanja učinkovite provedbe ciljeva1.1.3-5.3. Koordinacija aktivnosti vezanih za javne istupe i druge aktivnosti glavne ravnateljice u sredstvima javnog informiranja1.1.3-5.4. Koordinacija, priprema i organizacija međunarodnih aktivnosti glavne ravnateljice	Kabinet glavne ravnateljice	31. prosinca 2022.	A658038	2.061.064,00

Mjera	1.2. Djelotvorno upravljanje ljudskim potencijalima	
Svrha provedbe mjere	Održivost i razvoj sustava službene statistike Republike Hrvatske postiže se pravodobnim i kontinuiranim osiguravanjem i razvojem ljudskih potencijala stručnom izobrazbom, uspostavljanjem pozitivno osmišljene organizacijske strukture te učinkovitom organizacijom cjelovitog sustava službene statistike	
Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove	
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost	Ciljna vrijednost (2022.)
1.2.1. Prosječan broj dana izobrazbe po službeniku u godini	0,157 (2019.)	0,185
1.2.2. Udio službenika koji su završili barem jedan program izobrazbe u godini (%)	7 % (2019.)	8,60%
1.2.3. Broj programa stručnog usavršavanja koji su pohađali službenici Zavoda	43 (2019.)	52

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu (kn)
1.2.1-1.	Upravljanje ljudskim potencijalima i njihovim razvojem Podaktivnosti: 1.2.1-1.1. Planirati izobrazbu i tečajeve po zaposleniku Zavoda (DŠJU, ESTP i dr.)	Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove, Služba za upravljanje i razvoj ljudskih potencijala	31. prosinca 2022.	A658038	4.166.756,00

(nastavak)

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
	<p>1.2.1-1.2. Koordinacija prijave zaposlenika Zavoda na vanjske programe izobrazbe te ažuriranje evidencija o završenim programima po zaposleniku</p> <p>1.2.1-1.3. Izraditi popis završenih programa izobrazbe i tečajeva po zaposleniku Zavoda</p> <p>1.2.1-1.4. Vođenje i ažuriranje evidencija o zaposlenicima Zavoda (registra zaposlenih u javnom sektoru, osobnih dosjea i očevidnika)</p> <p>1.2.1-1.5. Izrada rješenja/ugovora/odluka/potvrda o pravima zaposlenika Zavoda te suradnja s drugim tijelima u vezi s prigovorima i žalbama u ostvarivanju prava zaposlenika Zavoda</p> <p>1.2.1-1.6. Provođenje postupaka prijama sukladno prijedlogu za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta odobrenom od Ministarstva pravosuđa i uprave i Ministarstva financija</p>			

Mjera	2.1. Povećanje učinkovitosti statističkog sustava primjenom informacijsko-komunikacijskih rješenja
Svrha provedbe mjere	Uvođenjem modernih informacijsko-komunikacijskih rješenja u sustav prikupljanja, obrade i diseminacije službene statistike postiže se povećana učinkovitost cjelokupnog sustava proizvodnje službene statistike
Odgovornost za provedbu mjere	Sektor informatičkih tehnologija
Pokazatelj rezultata	Ciljna vrijednost (2022.)
2.1.2. Broj novih IT rješenja koja su ušla u redovitu primjenu za potporu poslovnim procesima Zavoda	5
2.1.3. Broj postojećih IT sustava, programa i rješenja koji su unaprijeđeni	5

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu (kn)
2.1.1.-1.	Podrška u primjeni informatičkih tehnologija, uvođenju novih tehnologija za unaprjeđenje prikupljanja i obrade podataka statističkih istraživanja, izgradnji statističkih baza podataka te uvođenju suvremene metode diseminacije i razmjene statističkih podataka	Sektor informatičkih tehnologija	31. prosinca 2022.	A658038 K658035 T658142	15.527.583,00
2.1.1.-2.	Unaprjeđenje informatičkih tehnologija makroekonomskih statistika	Sektor makroekonomskih statistika	31. prosinca 2022.	K658035	266.250,00

(nastavak)

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
2.1.1.-3.	Unaprjeđenje informatičkih tehnologija demografskih i društvenih statistika	Sektor demografskih i društvenih statistika	31. prosinca 2022.	K658035	100.000,00
2.1.1.-4.	Unaprjeđenje informatičkih tehnologija poslovnih statistika	Sektor poslovnih statistika	31. prosinca 2022.	K658035 T658142 T658147	748.563,00
2.1.1.-5.	Unaprjeđenje informatičkih tehnologija prostornih statistika	Sektor prostornih statistika	31. prosinca 2022.	K658035 T658142	197.124,00
2.1.1.-6.	Unaprjeđenje informatičkih tehnologija za potrebe razvoja statističkih metodologija, kvalitete i odnosa s korisnicima	Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima	31. prosinca 2022.	K658035	1.187.938,00
2.1.1.-7.	Uvođenje sustava procjenjivanja troškova statističkih procesa i proizvoda	Kabinet glavne ravnateljice	30. lipnja 2023.	T658147	1.340.895,00
2.1.1.-8.	Održavanje i unaprjeđenje informatičkih infrastruktura za potrebe upravljanja ljudskim potencijalima, pravnim i općim poslovima	Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove	31. prosinca 2022.	K658035	154.230,00
2.1.1.-9.	Informacijski sustav za potrebe učinkovitog upravljanja financijama i nabavom	Sektor za financije i nabavu	31. prosinca 2022.	K658035	134.000,00

Mjera	2.2. Provedba Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine sustavom e-Građani	
Svrha provedbe mjere	Prikupljanje osnovnih podataka o broju, prostornom rasporedu i sastavu stanovništva prema njegovim demografskim, ekonomskim, obrazovnim, migracijskim i ostalim obilježjima, podataka o kućanstvima i stanovima te o njihovim obilježjima. Popis se provodi isključivo digitalnim putem prijavom u sustav e-Građani	
Odgovornost za provedbu mjere	Sektor demografskih i društvenih statistika	
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2020.)	Ciljna vrijednost (2022.)
2.2.1. Proveden Popis stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine	0	0 (proveden u 2021.)
2.2.2. Objavljeni prvi rezultati popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021.godine (najkasnije 60 dana od završetka popisivanja na terenu)	0	1
2.2.3. Objavljeni konačni rezultati popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. godine	0	1

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu (kn)
2.2.1.-1.	Aktivnosti obrade Popisa stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj	Sektor demografskih i društvenih statistika		A658075	18.799.367,00

(nastavak)

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
Podaktivnosti: 2.2.1.-1.1. Provesti Kontrolni popis na reprezentativnom uzorku radi ocjenjivanja obuhvata i kvalitete prikupljenih podataka 2.2.1.-1.2. Aktivnosti obrade podataka Popisa stanovništva 2.2.1.-1.3. Objava prvih rezultata Popisa		14. siječnja 2022.		

Mjera	3.1. Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike
Svrha provedbe mjere	Proizvodnjom i diseminacijom kvalitetnih, usporedivih i pravodobnih službenih statističkih podataka osigurava se raspoloživost nepristranih statističkih podataka za hrvatsko društvo i gospodarstvo. Dosljednom primjenom temeljnih načela službene statistike povećat će se kvaliteta statističkih podataka i usklađenost hrvatskoga statističkog sustava s europskim zahtjevima
Odgovornost za provedbu mjere	Sektor demografskih i društvenih statistika Sektor makroekonomskih statistika Sektor poslovnih statistika Sektor prostornih statistika Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima Sektor za prikupljanje i obradu podataka te Područne službe Split, Varaždin, Rijeka i Osijek
Pokazatelj rezultata	Ciljna vrijednost (2022.)
3.1.1. Udio statističkih aktivnosti koje su uspješno provedene u skladu s Godišnjim provedbenim planom statističkih aktivnosti Republike Hrvatske 2022.	100%

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu (kn)
3.1.1.-1.	Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području demografskih i društvenih statistika Podaktivnosti 3.1.1.-1.1. Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike stanovništva	Sektor demografskih i društvenih statistika	31. prosinca 2022.	A658038 A658107 A658117 T658142 T658154	19.198.874,00

(nastavak)

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
<p>3.1.1.-1.2. Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike obrazovanja, kulture i informacijskog društva</p> <p>3.1.1.-1.3. Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike kaznenog pravosuđa i socijalne zaštite</p> <p>3.1.1.-1.4. Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike životnih uvjeta i ekonomske aktivnosti stanovništva</p> <p>3.1.1.-1.5. Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike socijalne zaštite</p> <p>3.1.1.-1.6. Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statistike tržišta rada</p> <p>3.1.1.-1.7. Provedba 7 EU projekata</p>			A658109 A658151	
<p>3.1.1.-2. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području makroekonomskih statistika</p> <p>Podaktivnosti</p> <p>3.1.1.-2.1. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području agregata nacionalnih računa</p> <p>3.1.1.-2.2. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području nefinancijskih sektorskih računa</p> <p>3.1.1.-2.3. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području računa države i izrade fiskalnog izvješća (EDP)</p>	Sektor makroekonomskih statistika	31. prosinca 2022.	A658038 T658142	6.686.167,00

(nastavak)

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
3.1.1.-2.4. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području statistike cijena i europskog programa usporedbe 3.1.1.-2.5. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području ekonomskih računa poljoprivrede i šumarstva 3.1.1.-2.6. Provedba 5 EU projekata				
3.1.1.-3 Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području poslovnih statistika podaktivnosti 3.1.1.-3.1. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području strukturnih poslovnih statistika, inovacija, znanosti, tehnologija i investicija 3.1.1.-3.2. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području industrije 3.1.1.-3.3. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području građevinarstva 3.1.1.-3.4. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području usluga 3.1.1.-3.5. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području robne razmjene s inozemstvom 3.1.1.-3.6. Vođenje i unaprjeđenje statističkog poslovnog registra 3.1.1.-3.7. Provedba 4 EU projekta	Sektor poslovnih statistika	31. prosinca 2022.	A658038 A658069 T658142 A658127	10.254.791,00

(nastavak)

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
3.1.1.-4	<p>Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području prostornih statistika</p> <p>Podaktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">3.1.1.-4.1. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području poljoprivrede, šumarstva i ribarstva3.1.1.-4.2. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području energije3.1.1.-4.3. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području transporta3.1.1.-4.4. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području turizma3.1.1.-4.5. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području okoliša3.1.1.-4.6. Proizvodnja, diseminacija i unaprjeđenje službene statistike u području pokazatelja održivog razvoja3.1.1.-4.7. Provedba 4 EU projekta	Sektor prostornih statistika	31. prosinca 2022.	A658038 A658057 A658063 A658068T658142	8.352.639,00
3.1.1.-5	<p>Proizvodnja i unaprjeđenje službene statistike u području statističkih metodologija i kvalitete</p> <p>Podaktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">3.1.1.-5.1. Uzorkovanje, primjena statističkih metoda i provođenje analiza u skladu s relevantnim metodologijama istraživanja i ESS smjernicama	Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima	31. prosinca 2022.	A658038 T658142 T658147	4.160.269,00

(nastavak)

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
<p>3.1.1.-5.2. Upravljanje kvalitetom statističkih proizvoda i procesa u skladu s Kodeksom prakse europske statistike te primjenom standarda Europskog statističkog sustava te izvještavanje o kvaliteti podataka prema zahtjevima Eurostata</p> <p>3.1.1.-5.3. Razvoj statističkih standarda i geoinformacijskog sustava</p> <p>3.1.1.-5.4. Vođenje Registra poslovnih subjekata</p> <p>3.1.1.-5.5. Provedba 2 EU projekta</p>				
<p>3.1.1.-6 Prikupljanje i obrada podataka</p> <p>Podaktivnosti:</p> <p>3.1.1.-6.1. Anketiranje i informatičko-tehnička podrška prikupljanju, unosu i obradi podataka u području društvenih, poslovnih i prostornih statistika (provedba anketa CATI metodom, unos podataka raznim metodama, statistička obrada podataka, informatičko-tehnička podrška provedbi statističkih istraživanja u Gradu Zagrebu i područnim službama)</p> <p>3.1.1.-6.2. Statistička podrška i koordinacija rada u Gradu Zagrebu i područnim službama (angažiranje anketara, organizacija edukacija, angažiranje snimatelja cijena, provedba snimanja cijena u Gradu Zagrebu, praćenje rada korištenjem CMS podataka, Izvještaji o radu, obračuni troškova rada terena)</p>	<p>Sektor za prikupljanje i obradu podataka i Područne službe Split, Varaždin, Rijeka i Osijek</p>	<p>31. prosinca 2022.</p>	<p>A658038</p>	<p>18.002.158,00</p>

(nastavak)

Aktivnosti	Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
	3.1.1.-6.3. Provedba anketa CAPI metodom u području društvenih, poslovnih i prostornih statistika 3.1.1.-6.4. Provedba web istraživanja u području društvenih, poslovnih i prostornih statistika 3.1.1.-6.5. Snimanje cijena na malo u područnim jedinicama			

Mjera	3.2. Unaprjeđenje diseminacije i kvalitete odnosa s korisnicima	
Svrha provedbe mjere	Jedan od glavnih zadataka Zavoda jest učinkovita i pravodobna priprema i diseminacija kvalitetnih statističkih pokazatelja koji korisnicima osiguravaju pouzdan izvor za donošenje odluka i usklađivanje njihovih stajališta na temelju činjenica	
Odgovornost za provedbu mjere	Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima	
Pokazatelj rezultata	Početna vrijednost (2020.)	Ciljna vrijednost (2022.)
3.2.1. Broj raspoloživih baza podataka za znanstvene svrhe	8 (2020.)	10
3.2.2. Broj obrađenih i dostupnih naslova u on-line knjižničnom katalogu na mrežnim stranicama	50 (2020.)	150
3.2.3. Provedba Ankete o zadovoljstvu korisnika	0 (2020.)	1

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
3.2.1.-1.	Publicistička djelatnost Zavoda Podaktivnosti: 3.2.1.-1.1. Objavljivanje statističkih podataka 3.2.1.-1.2. Planiranje i provođenje rokova objavljivanja statističkih podataka 3.2.1.-1.3. Izrada i dizajniranje obrazaca za prikupljanje podataka statističkih istraživanja	Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima – Služba za publicistiku	31. prosinca 2022.	A658038 A658106	2.684.005,00

(nastavak)

Aktivnosti		Nadležnost	Rok	Izvor financiranja (aktivnost u proračunu)	Iznos planiran u proračunu
3.2.1.-2.	Koordinacija i unaprjeđenje odnosa s korisnicima Podaktivnosti: 3.2.1.-2.1 Koordinacija i rješavanje zahtjeva korisnika za dostavom statističkih podataka i informacija iz djelokruga Zavoda 3.2.1.-2.2 Koordinacija rada Odbora za statističku povjerljivost, poslova iz područja prava na pristup informacijama i zaštite osobnih podataka 3.2.1.-2.3 Prodaja i distribucija publikacija te vođenje specijalne knjižnice 3.2.1.-2.4 Vođenje korisničkih računa na društvenim mrežama i popularizacija službene statistike 3.2.1.-2.5 Statističko natjecanje	Sektor za statističke metodologije, kvalitetu i odnose s korisnicima - Služba za odnose s korisnicima i zaštitu podataka	31. prosinca 2022. 31. kolovoza 2022.	A658038 A658106 T658142	2.016.761,00